第５号様式（第７関係）

報告書類（記入例）

日付は空欄のままで

大会名を記載

年 月 日

公益社団法人青森県観光連盟

理事長　　奈　良　 秀　則　　　殿

住 所

助成事業者 名 称

代表者氏名 　　　　　 印

青森県観光連盟からの通知書に記載されてある日付・文書番号を記入

令和２年度大規模ＭＩＣＥ開催事業実績報告書

　　年 月 日付け第 　号で交付決定の通知を受けた令和２年度大規模ＭＩＣＥ開催事業が完了したので、令和２年度大規模ＭＩＣＥ開催費助成金交付要領第７の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

助成事業の名称

第２号様式（第３、第７関係）

事 業 計 画 （実 績） 書

１ 事業の目的

事業目的を記入して下さい

２ 事業計画（実績）の内容

日ごとに内容を記入して下さい。

○月○日　　　　時～　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  
　　　　　　　　　　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

○月□日　　　　時～　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　　　　　　　　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

第３号様式（第３、第７関係）

収 支 予 算 （決 算） 書

１ 収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 本年度予算額（決算額） | 概 要 |
| （例）  会費・参加費  広告料  自主財源  助成金  助成金の予定金額を入れてください | 円  ２，１００，０００円  ５００，０００円  １，０００，０００円  ３００，０００円 | 青森県観光連盟より |
| 計 | ３，９００，０００円 |  |

助成対象経費は、助成金額を超えていること

２ 支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | | 本年度予算額（決算額） | 概 要 |
| 助成対象経費 | | ３，４００，０００円 |  |
|  | 会場費  謝金  通信費  交通費  印刷製本費  賄料  消耗品費 | ８００，０００円  ３００，０００円  ５０，０００円  ５５０，０００円  １，１００，０００円  ５００，０００円  １００，０００円 | 助成対象経費は、報告時に領収書のコピーを提出してください。 |
| 助成対象外経費 | | ５００，０００円 |  |
|  | （懇親会費等） | ５００，０００円 | 対象外経費の領収書は不要です。 |
| 計 | | ３，９００，０００円 |  |

* 収支内訳はできるだけ詳細に記入すること。
* 収支決算に係る証拠書の写し（助成対象経費の領収書写しなど）を添付のこと。

様式第１号（取扱関係）

　　年　　月　　日

日付は空欄のままで

主催者名称、代表者役職、代表者名を記入。　押印は不要

申請者　名　称

代表者

ＭＩＣＥ参加（予定）者・宿泊（予定）者調べ

１　ＭＩＣＥ参加（予定）者調べ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(人)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 県内からの  参加（予定）者数 | 県外からの  参加（予定）者数 | 計 |
| 開催前々日以前 |  |  |  |
| 開催前日 |  |  |  |
| 開催初日 | 2 | 4 | 6 |
| 開催2日目 | 12 | 104 | 116 |
| 開催3日目 |  |  |  |
| 開催4日目以後 |  |  |  |
| 計 | 14 | 108 | 122 |

　２　県外からの参加（予定）者で県内の宿泊施設に宿泊する（予定）者数調べ　(人)

この用紙には内容を記入せず、必ず別紙「県外宿泊者リスト」に記入してご提出ください。※別紙「宿泊者リスト」参照

|  |  |
| --- | --- |
|  | 県外からの宿泊(予定)者数 |
| 開催前々日以前 |  |
| 開催前日 | 4 |
| 開催初日 | 99 |
| 開催2日目 |  |
| 開催3日目 |  |
| 開催4日目以後 |  |
| 計 | 103 |

３　県外からの参加（予定）者で県内の宿泊施設に宿泊する（予定）者の名簿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | 宿泊（予定）者氏名 | 都道府県 | 宿泊施設名 | 宿　泊　期　間 | 泊数 |
|  |  |  | 別紙「県外宿泊者リスト」（Excelﾌｧｲﾙ）へ  記入願います。 | 月　 日～　　月　　日 |  |
|  |  |  |  | 月　 日～　　月　　日 |  |
|  |  |  |  | 月　 日～　　月　　日 |  |
|  |  |  |  | 月　 日～　　月　　日 |  |
|  |  |  |  | 月　 日～　　月　　日 |  |
|  |  |  |  | 月　 日～　　月　　日 |  |
|  |  |  |  | 月　 日～　　月　　日 | 103 |

様式第２号（取扱関係）

　　年　　月　　日

日付は空欄のままで

申請者　名　称

主催者名称、代表者役職、代表者名を記入。　押印は不要

代表者

会議開催計画（報告）書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大会名 | 第○○回△△△△全国大会 | | |
| テーマ等 | □□□□ | | |
| 開催目的 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | | |
| 開催期日 | ○○年○○月○○日～○○年○○月○○日（　△日間） | | |
| 開催地 | （例）八戸市 | | |
| 開催場所 | （例）八戸市公会堂、八戸○○ホテル | | |
| 参加（予定）者数 | 県内　　　14人 | 県外　　　108人 | 計　　　　　122人 |
| 延べ宿泊（予定）者 | 県内　　　10人 | 県外　　　103人 | 計　　　　　113人 |

添付書類

１　会議開催計画の場合　①役員名簿、組織図等、運営主体の判るもの

　　　　　　　　　　　　②主催者の定款・登記簿・規約等、主催者の活動・目的の判るもの

２　会議報告書の場合　　①大会の要領・配布資料（報告書・参加者名簿等）等、実施状況の判るもの

第６号様式（第１０関係）

年 月 日

公益社団法人青森県観光連盟

理事長　　奈　良　 秀　則　　　殿

住 所

助成事業者 名 称

代表者氏名 　　　　　 印

青森県観光連盟からの通知書に記載されてある日付・文書番号を記入

令和２年度大規模ＭＩＣＥ開催費助成金請求書

　　　年 月 日付け第 号で交付決定の通知を受けた令和２年度大規模ＭＩＣＥ開催費助成金について、令和２年度大規模ＭＩＣＥ開催費助成金交付要領第１０の規定により下記のとおり請求します。

記

１ 助成事業の名称

２ 助成金請求額

３ 振込先

　　　　　銀行・支店名

　　 　　　(フリガナ)

　　　　　口座名義人