第１号様式（第３関係）

申請書類（記入例）

日付は空欄のままで

年 月 日

公益社団法人青森県観光連盟

理事長　奈　良 　秀　則　　殿

住 所　　〇〇県〇〇市～

申請者 名 称　　第〇〇回〇〇学会総会〇〇集会

代表者氏名 会長　　〇〇　〇〇 　　　印

令和２年度大規模ＭＩＣＥ開催費助成金交付申請書

令和２年度において実施するＭＩＣＥ開催事業について、助成金の交付を受けたいので、令和２年度大規模ＭＩＣＥ開催費助成金交付要領第３の規定により、関係書類を添え下記のとおり申請します。

記

大会名を記載

１ 助成事業の名称

（例）300,000円

２ 助成金申請額

第２号様式（第３、第７関係）

事 業 計 画 （実 績） 書

１ 事業の目的

事業目的を記入して下さい

２ 事業計画（実績）の内容

日ごとに内容を記入して下さい。

○月○日　　　　時～　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  
　　　　　　　　　　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

○月□日　　　　時～　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　　　　　　　　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

第３号様式（第３、第７関係）

収 支 予 算 （決 算） 書

１ 収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 本年度予算額（決算額） | 概 要 |
| 会費・参加費  広告料  自主財源  助成金の交付予定金額を入れてください  助成金 | ２，０００，０００円  ５００，０００円  １，０００，０００円  ３００，０００円 | 青森県観光連盟より |
| 計 | ３，８００，００円 |  |

助成対象経費は、助成金額を超えていること

２ 支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | | 本年度予算額（決算額） | 概 要 |
| 助成対象経費 | | ３，３００，０００円 |  |
|  | 会場費  謝金  通信費  交通費  印刷製本費  賄料  消耗品費  予備費は入れない | ８００，０００円  ３００，０００円  ５０，０００円  ５５０，０００円  １，０００，０００円  ５００，０００円  １００，０００円 | **助成対象経費は、報告時に領収書のコピーを提出していただきます。** |
| 助成対象外経費 | | ５００，０００円 |  |
|  | （懇親会費等） | ５００，０００円 | 助成対象外経費の  領収書は不要です。 |
| 計 | | ３，８００，０００円 |  |

* 収支内訳はできるだけ詳細に記入すること。
* 収支決算に係る証拠書の写しを添付のこと。

様式第１号（取扱関係）

日付は空欄のままで

　　年　　月　　日

主催者名称、代表者役職、代表者名を記入。　押印は不要

申請者　名　称

代表者

ＭＩＣＥ参加（予定）者・宿泊（予定）者調べ

１　ＭＩＣＥ参加（予定）者調べ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(人)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 県内からの  参加（予定）者数 | 県外からの  参加（予定）者数 | 計 |
| 開催前々日以前 |  |  |  |
| 開催前日 |  |  |  |
| 開催初日 | 2 | 4 | 6 |
| 開催2日目 | 12 | 104 | 116 |
| 開催3日目 |  |  |  |
| 開催4日目以後 |  |  |  |
| 計 | 14 | 108 | 122 |

　２　県外からの参加（予定）者で県内の宿泊施設に宿泊する（予定）者数調べ　(人)

この名簿欄で足りない場合は、別紙「県外宿泊予定者リスト」（Excelﾌｧｲﾙ）を記入の上、

提出していただきます。

３「宿泊する予定者の名簿」の総計とそろえる

|  |  |
| --- | --- |
|  | 県外からの宿泊(予定)者数 |
| 開催前々日以前 |  |
| 開催前日 | 4 |
| 開催初日 | 99 |
| 開催2日目 |  |
| 開催3日目 |  |
| 開催4日目以後 |  |
| 計 | 103 |

３　県外からの参加（予定）者で県内の宿泊施設に宿泊する（予定）者の名簿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | 宿泊（予定）者氏名 | 都道府県 | 宿泊施設名 | 宿　泊　期　間 | 泊数 |
| １ | 盛岡太郎他〇〇名 | 岩手県 |  | 〇月 〇日～　〇月　〇日 | 20 |
| ２ | 秋田次郎他〇〇名 | 秋田県 |  | 〇月 〇日～　〇月　〇日 | 20 |
| ３ | 仙台太郎他〇〇名 | 宮城県 |  | 〇月 〇日～　〇月　〇日 | 13 |
| ４ | 足立太郎他〇〇名 | 東京都 |  | 〇月 〇日～　〇月　〇日 | 30 |
| ５ | 愛知太郎他〇〇名 | 愛知県 |  | 〇月 〇日～　〇月　〇日 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 | | | | | 103 |

※MICE参加予定者・宿泊予定者調べの場合

宿泊予定者氏名は省略可（所属毎の人数を記入すること）。宿泊施設名は省略可。

上記の方々が宿泊予定です。

年　　月　　日

主催者名　　〇〇〇〇〇学会青森大会

代表者名　会長　〇〇　〇〇　　　印

日付は空欄のままで

様式第２号（取扱関係）

　　年　　月　　日

日付は空欄のままで

申請者　名　称

主催者名称、代表者役職、代表者名を記入。　押印は不要

代表者

会議開催計画（報告）書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大会名 | 第○○回△△△△全国大会 | | |
| テーマ等 | □□□□ | | |
| 開催目的 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・  ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | | |
| 開催期日 | ○○年○○月○○日～○○年○○月○○日（　△日間） | | |
| 開催地 | （例）八戸市 | | |
| 開催場所 | （例）八戸市公会堂、八戸○○ホテル | | |
| 参加（予定）者数 | 県内　　　14人 | 県外　　　108人 | 計　　　　　122人 |
| 延べ宿泊（予定）者 | 県内　　　10人 | 県外　　　103人 | 計　　　　　113人 |

添付書類

１　会議開催計画の場合　①役員名簿、組織図等、運営主体の判るもの

　　　　　　　　　　　　②主催者の定款・登記簿・規約等、主催者の活動・目的の判るもの

２　会議報告書の場合　　①大会の要領・配布資料（報告書・参加者名簿等）等、実施状況の判るもの