第１号様式（第３関係）

申請書類（記入例）

日付は空欄のままで

 年 月 日

公益社団法人青森県観光連盟

理事長　奈　良 　秀　則　　殿

住 所　　〇〇県〇〇市～

申請者 名 称　　第〇〇回〇〇学会総会〇〇集会

代表者氏名 会長　　〇〇　〇〇 　　　印

令和３年度大規模ＭＩＣＥ開催費助成金交付申請書

令和３年度において実施するＭＩＣＥ開催事業について、助成金の交付を受けたいので、令和３年度大規模ＭＩＣＥ開催費助成金交付要領第３の規定により、関係書類を添え下記のとおり申請します。

記

大会名を記載

１ 助成事業の名称

（例）300,000円

２ 助成金申請額

第２号様式（第３、第７関係）

事 業 計 画 （実 績） 書

１ 事業の目的

事業目的を記入して下さい

２ 事業計画（実績）の内容

日ごとに内容を記入して下さい。

○月○日　　　　時～　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
　　　　　　　　　　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

○月□日　　　　時～　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　　　　　　　　　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

第３号様式（第３、第７関係）

収 支 予 算 （決 算） 書

１ 収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 本年度予算額（決算額） | 概 要 |
| 会費・参加費広告料自主財源助成金の交付予定金額を入れてください助成金 | ２，０００，０００円５００，０００円１，０００，０００円３００，０００円 | 青森県観光連盟より |
| 計 | 　　　　　３，８００，００円 |  |

助成対象経費は、助成金額を超えていること

２ 支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　　　目 | 本年度予算額（決算額） | 概 要 |
| 助成対象経費 | ３，３００，０００円 |  |
|  | 会場費謝金通信費交通費印刷製本費賄料消耗品費予備費は入れない | ８００，０００円３００，０００円５０，０００円５５０，０００円１，０００，０００円５００，０００円１００，０００円 | **助成対象経費は、報告時に領収書のコピーを提出していただきます。****※助成対象経費の合計金額は、申請する補助金額を上回る必要があります。** |
| 助成対象外経費 | ５００，０００円 |  |
|  | （懇親会費等） | ５００，０００円 | 助成対象外経費の領収書は不要です。 |
| 計 | ３，８００，０００円 |  |

* 収支内訳はできるだけ詳細に記入すること。
* 収支決算に係る証拠書の写しを添付のこと。

様式第１号（取扱関係）

日付は空欄のままで

　　年　　月　　日

主催者名称、代表者役職、代表者名を記入。　押印は不要

申請者　名　称

代表者

ＭＩＣＥ参加（予定）者・宿泊（予定）者調べ

１　ＭＩＣＥ参加（予定）者調べ　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(人)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 県内からの参加（予定）者数 | 県外からの参加（予定）者数 | 計 |
| 開催前々日以前 |  |  |  |
| 開催前日 |  |  |  |
| 開催初日 | 2 | 4 | 6 |
| 開催2日目 | 12 | 104 | 116 |
| 開催3日目 |  |  |  |
| 開催4日目以後 |  |  |  |
| 計 | 14 | 108 | 122 |

　２　県外からの参加（予定）者で県内の宿泊施設に宿泊する（予定）者数調べ　(人)

この名簿欄で足りない場合は、別紙「県外宿泊予定者リスト」（Excelﾌｧｲﾙ）を記入の上、

提出していただきます。

３「宿泊する予定者の名簿」の総計とそろえる

|  |  |
| --- | --- |
|  | 県外からの宿泊(予定)者数 |
| 開催前々日以前 |  |
| 開催前日 | 4 |
| 開催初日 | 99 |
| 開催2日目 |  |
| 開催3日目 |  |
| 開催4日目以後 |  |
| 計 | 103 |

３　県外からの参加（予定）者で県内の宿泊施設に宿泊する（予定）者の名簿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | 宿泊（予定）者氏名 | 都道府県 | 宿泊施設名 | 宿　泊　期　間 | 泊数 |
| １ | 盛岡太郎他〇〇名 | 岩手県 |  | 〇月 〇日～　〇月　〇日 | 20 |
| ２ | 秋田次郎他〇〇名 | 秋田県 |  | 〇月 〇日～　〇月　〇日 | 20 |
| ３ | 仙台太郎他〇〇名 | 宮城県 |  | 〇月 〇日～　〇月　〇日 | 13 |
| ４ | 足立太郎他〇〇名 | 東京都 |  | 〇月 〇日～　〇月　〇日 | 30 |
| ５ | 愛知太郎他〇〇名 | 愛知県 |  | 〇月 〇日～　〇月　〇日 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |
| 計　　　　　　　　　　　　　　　　 | 103 |

※MICE参加予定者・宿泊予定者調べの場合

宿泊予定者氏名は省略可（所属毎の人数を記入すること）。宿泊施設名は省略可。

上記の方々が宿泊予定です。

年　　月　　日

主催者名　　〇〇〇〇〇学会青森大会

代表者名　会長　〇〇　〇〇　　　印

日付は空欄のままで

様式第２号（取扱関係）

　　年　　月　　日

日付は空欄のままで

申請者　名　称

主催者名称、代表者役職、代表者名を記入。　押印は不要

代表者

会議開催計画（報告）書

|  |  |
| --- | --- |
| 大会名 | 第○○回△△△△全国大会 |
| テーマ等 | □□□□ |
| 開催目的 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ |
| 開催期日 | ○○年○○月○○日～○○年○○月○○日（　△日間） |
| 開催地 | （例）八戸市 |
| 開催場所 | （例）八戸市公会堂、八戸○○ホテル |
| 参加（予定）者数 | 県内　　　14人 | 県外　　　108人 | 計　　　　　122人 |
| 延べ宿泊（予定）者 | 県内　　　10人 | 県外　　　103人 | 計　　　　　113人 |

添付書類

１　会議開催計画の場合　①役員名簿、組織図等、運営主体の判るもの

　　　　　　　　　　　　②主催者の定款・登記簿・規約等、主催者の活動・目的の判るもの

２　会議報告書の場合　　①大会の要領・配布資料（報告書・参加者名簿等）等、実施状況の判るもの