

第5号様式（第7関係）

年 月 日

公益社団法人青森県観光連盟
理事長 殿

住 所
助成事業者 名 称
代表者氏名 印

令和4年度大規模 MICE 開催事業実績報告書

年 月 日付け第 号で交付決定の通知を受けた令和4年度大規模 MICE 開催事業が完了したので、令和4年度大規模 MICE 開催費助成金交付要領第7の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

助成事業の名称

第2号様式（第3、第7関係）

事業計画—画—（実績）—書

1 事業の目的

2 事業計画（実績）の内容

第3号様式（第3、第7関係）

収 支 予 算 一 (決 算) 一 書

1 収入

科 目	本年度予算額（決算額）	概 要
	円	
計	円	

2 支出

科 目	本年度予算額（決算額）	概 要
助成対象経費	円	
	円	
助成対象外経費	円	
	円	
計	円	

- ※ 収支内訳はできるだけ詳細に記入すること。
- ※ 収支決算に係る証拠書の写しを添付のこと。

申請者 名 称
代表者

MICE 参加(予定)者・宿泊(予定)者調べ

1 MICE 参加（予定）者調べ (人)

	県内からの 参加（予定）者数	県外からの 参加（予定）者数	計
開催前々日以前			
開催前日			
開催初日			
開催2日目			
開催3日目			
開催4日目以後			
計			

2 県外からの参加（予定）者で県内の宿泊施設に宿泊する（予定）者数調べ (人)

	県外からの宿泊(予定)者数
開催前々日以前	
開催前日	
開催初日	
開催2日目	
開催3日目	
開催4日目以後	
計	

3 県外からの参加（予定）者で県内の宿泊施設に宿泊する（予定）者の名簿

NO	宿泊（予定）者氏名	都道府県	宿泊施設名	宿 泊 期 間	泊数
				月 日～ 月 日	
				月 日～ 月 日	
				月 日～ 月 日	
				月 日～ 月 日	
				月 日～ 月 日	
				月 日～ 月 日	
				月 日～ 月 日	

※MICE 参加予定者・宿泊予定者調べの場合

宿泊予定者氏名は省略可（所属毎の人数を記入すること）。宿泊施設名は省略可。

申請者 名 称
代表者

会議開催計画（報告）書

大会名					
テーマ等					
開催目的					
開催期日	年 月 日～ 年 月 日（ 日間）				
開催地					
開催場所					
参加（予定）者数	県内	人	県外	人	計 人
延べ宿泊（予定）者	県内	人	県外	人	計 人

添付書類

- 1 会議開催計画の場合 ①役員名簿、組織図等、運営主体の判るもの
②主催者の定款・登記簿・規約等、主催者の活動・目的の判るもの
- 2 会議報告書の場合 ①大会の要領・配布資料（報告書・参加者名簿等）等、実施状況の判るもの

年 月 日

公益社団法人青森県観光連盟
理事長 殿

住 所
助成事業者 名 称
代表者氏名 印

令和4年度大規模 MICE 開催費助成金請求書

年 月 日付け第 号で交付決定の通知を受けた令和4年度大規模 MICE
開催費助成金について、令和4年度大規模 MICE 開催費助成金交付要領第10の規定により下記のと
おり請求します。

記

1 助成事業の名称

2 助成金請求額

3 振込先

銀行・支店名
預 金 種 目
口 座 番 号
(フリガナ)
口 座 名 義 人